Чоӊ-Алай райондук мамлекеттик администрациясынын
2025-жылдын ____сентябрындагы
№________ буйругуна тиркеме

Чоӊ-Алай райондук мамлекеттик администрациясынын
“Ишеним телефону” жөнүндөгү
ЖОБО

I. Жалпы жоболор

1. Ушул Жобо Чоӊ-Алай райондук мамлекеттик администрациясынын «Ишеним телефонуна» (мындан ары «Ишеним телефону») кайрылган жарандардын кайрылууларын кабыл алуу, каттоо, кайрылууну карoo тартибин аныктайт жана жарандардын укуктарын, мыйзамдуу кызыкчылыктарын кайрылууларга ыкчам чара көрүү максатын көздөйт.

2. (03227) 2-20-08 абоненттик номурундагы «Ишеним телефону» Чоӊ-Алай райондук мамлекетитик администрациясынын расмий сайтына жайгаштырылат.

3. «Ишеним телефону» иш күндөрү саат 8:30 дан -17:30 га чейин иштейт, түшкү тыныгуу 12:00 дөн - 13:00 гө чейин (кышкы мезгилде 9:00 дөн -18:00 гө чейин иштейт, түшкү тыныгуу 12:30 – 13:30).

II. «Ишеним телефонунун» иш милдеттери

1. «Ишеним телефонуна» төмөндөгү милдеттер жүктөлөт:

- жарандардын укуктарын жана мыйзамдуу кызыкчылыктарын коргоо, кайрылууларындагы маселелеринин чечилишине ыкчам чара көрүү;
- Чоӊ-Алай райондук мамлекеттик администрациясында, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында жана мекеме-ишканаларда коррупциялык жана башка укук бузууларды алдын алууга багытталган чараларга жардам берүү жана чыңдоо;
- Чоӊ-Алай райондук мамлекеттик администрациясында, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында жана мекеме-ишканаларда мүмкүн болуучу коррупциялык көрүнүштөр жана башка укук бузуулар фактыларын аныктоо.

III. «Ишеним телефонунун» ишин уюштуру

1. «Ишеним телефону» аркылуу жарандардын кайрылууларын кабыл алуу Чоӊ-Алай райондук мамлекеттик администрациясынын кадрлар, документти камсыздоо жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, жарандардын арыз даттануулары жана мамлекеттик сыйлыктары менен иш алып барган жетектөөчү адиси тарабынан ишке ашырылат.

2. Кызматкерлер жарандардын кайрылууларын кабыл алуу, аларды тексттик формага келтирүү, журналга жана электрондук документ жүгүртүү тутумуна каттоо, Чоӊ-Алай райондук мамлекеттик администрациясынын башчысы-акимдин кароосуна киргизүү боюнча иштерди алып барышат.

3. «Ишеним телефону» аркылуу жарандардын ар түрдүү мазмундагы кайрылуулары жана Чоӊ-Алай райондук мамлекеттик администрациясынын жооптуу кызмат адамдарынын жана кызматкерлеринин, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жетекчилеринин жана кызматкерлеринин мекеме-ишканалардын жетекчилеринин жана кызматкерлеринин үстүнөн коррупциялык аракеттери, алар

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

тарабынан кызматтык милдеттеринин өз учурунан кечиктирип жана сапатсыз аткаргандыктары боюнча жарандардын даттануулары кабыл алынат.

4. «Ишеним телефонуна» кайрылган жарандын кайрылуусун кабыл алуу Чоң-Алай райондук мамлекеттик администрациясынын жоопту кызматкери менен жарандын диалогу турүндө болот жана кызматкер (оператор) кайрылган жаранга өзүнүн аты-жөнүн, кызматын тааныштырат.

Диалог учурунда кызматкер (оператор) кайрылган жарандын аты жөнүн (мекеме-ишканалардын - уюштуру-укуктук формасын, аталышын) үй/почта даректерин, телефон номурун, кайрылуунун мазмунун тактайт.

5. Жарандын кайрылуусунда көтөргөн маселеси Чоң-Алай райондук мамлекеттик администрациясынын ыйгарым укуктарына кирбеген учурда кызматкер (оператор) жаранга кайсыл мекемеге, кандай тартипте кайрылуусу керектигин түшүндүрүүгө милдеттүү.

6. «Ишеним телефонуна» кайрылган жарандардын кайрылууларын каттоо журналы «Ишеним телефону» турган бөлмөдө жайгашат. Журналдын беттери номурланат жана төмөндөгүдөй графалары болот:

- катар номуру;
- кайрылуунун келип түшкөн убактысы жана датасы;
- арыз ээсинин аты-жөнү, үй/почта даректери, телефон номуру;
- кайрылуунун кыскача мазмуну;
- кайрылууну кароонун жыйынтыгы боюнча белги.

7. «Ишеним телефонуна» кайрылган жарандардын кайрылуулары, ушул жобонун 8-пунктунда көрсөтүлгөндөрдү кошпогондо, «Жарандардын кайрылууларын кароонун тартиби жөнүндөгү” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык каралат.

8. Төмөндөгү учурларда токтоосуз чара көрүү жана Чоң-Алай райондук мамлекеттик администрациясынын башчысы-акимине тезинен билдирүү талап кылынат:

- Чоң-Алай райондук мамлекеттик администрациясынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, мекеме-ишканалардын обьектилеринде терракт жасоо, уурдоо, өрттөө, архивди жок кылуу жана башка ыкмалар менен материалдык чыгым кылуу коркунучтары жаралган учурларда;

- Чоң-Алай райондук мамлекеттик администрациясынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, мекеме-ишканалардын кызматкерлеринин кызматтык милдеттерин аткаруу учурунда ден соолугуна жана өмүрүнө коркунуч жаралган учурларда;

- Чоң-Алай райондук мамлекеттик администрациясынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, мекеме-ишканалардын кызматкерлери тарабынан атайылап же байкабастан кылмыш же жорук жасалган учурда.

9. Укукка каршы аракеттер даярдалып жаткандыгы, жасалгандыгы же жасалып жаткандыгы жөнүндө билдирүүлөр болгон учурда токтоосуз укук коргоо органдарына жөнөтүлүүгө жатат.

Аппарат жетекчи **З.Шакиров**

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН